

### **Table of Contents**

EL PAPEL DEL EQUIPO CENTRAL DEL CLUSTER.....	2
EVALUACIÓN DEL CLUSTER DE LOS CRITERIOS PARA PLANIFICACIÓN.....	4
LISTA DE CONTROL SOBRE ASUNTOS DE COMUNICACIÓN.....	17
PASOS PARA PREPARAR LA HOJA DE SUGERENCIAS .....	19
SUGERENCIAS DEL CLUSTER AL GRUPO ASESOR ARQUIDIOCESANO DE PLANIFICACIÓN .....	22
FORMA PARA RECOMENDACIONES PRELIMINARES DEL CLUSTER .....	24

## **PLANIFICACIÓN PARA HACIENDO NUEVAS TODAS LAS COSAS ARQUIDIÓCESIS DE NUEVA YORK**

### **EL PAPEL DEL EQUIPO CENTRAL DEL CLUSTER**

#### **DE QUIENES SE COMPONE EL EQUIPO CENTRAL DEL CLUSTER?**

El Equipo Central del Cluster se compone de los miembros del Comité Central Parroquial (Párroco o Administrador Parroquial más cuatro otro miembros) quienes son parte del Cluster.

#### **CUAL ES EL PAPEL DEL EQUIPO CENTRAL del CLUSTER?**

El papel incluye:

1. Compartir hallazgos significativos en las evaluaciones parroquiales (formas larga y corta)
2. Compartir y reflexionar sobre los hallazgos del Informe Resumen Parroquial
3. Compartir y discutir sobre las implicaciones de las Formas de Data Verificación
4. Ser responsables por la discusión y discernimiento del Cluster Evaluación (hojas amarillas)
5. Llegar a un consenso y ser responsables de entregar la sugerencia de Cluster sobre el modelo preferido para el futuro. (Hoja amarilla en el material fundamental). Hay que entregar esta hoja y otro material significativo señalado en la cubierta de las carteras no mas tarde que el 1ero de marzo, 2014. **(Favor de mandar un borrador de la Forma de Sugerencias al consultor del Grupo Reid una semana antes.)**
6. Asegurar comunicación regular sobre el progreso del trabajo del Cluster con todas las parroquias envueltas.
7. Responder por su Cluster a las Recomendaciones Preliminares del Grupo Asesor Arquidiocesano. (Hoja color violeta en el Material Fundamental de su carpeta) para Junio 1, 2014.)
8. Apoyar implementación de la decisión del Cardinal sobre el futuro.

#### **CUAL ES EL PAPEL DEL PRESIDENTE DEL EQUIPO CENTRAL DEL CLUSTER?**

El papel incluye:

1. Citar reuniones.
2. Asegurar que haya un agenda de trabajo.
3. Convocar al grupo, dirigir la oración o llamar a otra persona a hacerlo.
4. Actuar como vínculo de comunicación con los demás presidentes de los comités centrales de las parroquias.
5. Mantener el grupo enfocado en la tarea a mano.
6. Si es necesario, formar sub-comités y asignar tareas o partes de la Evaluación del Cluster (hojas amarillas). Ellos deben hacer un borrador para la revisión de todo el Equipo Central del Cluster.
7. Asegurar que el grupo lleva a cabo su trabajo a tiempo, según la línea del tiempo establecido.
8. Asegurar que haya buena comunicación entre los sub-comités y el Equipo del Cluster.

### Sección III Conversaciones, Evaluaciones, Sugerencias y Respuestas del Cluster

9. Asegurar que haya consenso sobre la Sugerencia del Modelo que se va a dar al Grupo Asesor Arquidiocesano o un reporte de mayoría y minoría.
10. Citar de nuevo al Equipo Central del Cluster cuando reciben la recomendación del Grupo Asesor Arquidiocesano. Ayudar al Equipo Central del Cluster a preparar la respuesta que se va a mandar al Grupo Asesor Arquidiocesano. (Hoja color violeta).
11. Asegurar que hay un plan de implementación listo cuando el Cardinal ha aprobado el trabajo del Grupo Asesor Arquidiocesano.

#### **QUE ES EL PAPEL DEL SECRETARIO(A) DEL EQUIPO CENTRAL CLUSTER?**

El papel incluye lo siguiente:

1. Mantener las actas de cada reunión y distribuir las apropiadamente.
2. Asegurar que la comunicación entre las parroquias en el Cluster es continua.
3. Mantener la carpeta del Cluster. Asegurar que cada documento se guarda y que se entrega la carpeta completa al Grupo Asesor Arquidiocesano no más tarde que el 1 de Marzo 2014. (Favor de mandar un borrador al Grupo Reid a la misma vez.)
4. Asegurar que la respuesta del Cluster se presenta al Grupo Asesor Arquidiocesano no más tarde que Junio 1, 2014. (Favor de presentar un borrador a su representante en el Grupo Reid no más tarde que una semana antes.)

#### **QUIEN NOS PUEDE ASISTIR EN *HACIENDO NUEVAS TODAS LAS COSAS*?**

Un consultor designado del Grupo Reid estará disponible para trabajar con ustedes a través de todo el proceso. A veces podría trabajar directamente con ustedes en su lugar. Siempre estará disponible por teléfono o carta electrónica. Facilitadores Parroquiales de la Arquidiócesis quienes viven o trabajan en Nueva York también estarán a mano para asistir. Ellos tienen pericia en preparar agendas, facilitar reuniones y ayudar con preguntas o preocupaciones. Favor de conversar con su consultor del Grupo Reid sobre la ayuda que necesitan y el o ella hará todo el esfuerzo para responder.

**ARQUIDIÓCESIS DE NUEVA YORK  
HACIENDO NUEVAS TODAS LAS COSAS**

**EVALUACIÓN DEL CLUSTER DE LOS CRITERIOS PARA PLANIFICACIÓN  
En preparación para sugerir un modelo para el futuro**

Para trabajar como Cluster, van a necesitar:

1. La Forma (Larga o Corta) de la Evaluación de los Criterios de Planificación de cada Parroquia. (Hay que tener por lo menos una copia para que el representante lo usara en su informe.)
2. La Forma de verificación de Datos de cada Parroquia. (Una copia para cada miembro del Equipo del Cluster.)
3. El Resumen Parroquial de cada Parroquia. (Una copia para cada miembro del Equipo del Cluster.)
4. Una copia de este documento para cada miembro del Equipo de Cluster.

Favor de usar las páginas que siguen para:

1. Reunirse en oración, reflexión y fe usando una de las lecturas dominicales del domingo que viene.
2. Evaluar la experiencia de su Cluster de los criterios relacionada a lo siguiente:
  - la Vida Sacramental de la Parroquia
  - Evangelización, Catequesis, Escuelas Católicas, Educación Religiosa a lo largo de la vida
  - Co-responsabilidad y Alcance
  - Administración efectiva
3. Planificar para una oportunidad cooperativa con las parroquias de su Cluster haciendo sugerencia para un modelo para el futuro.

Este trabajo será la base para su sugerencia que será desarrollada por el Grupo Asesor Arquidiocesano.

Nombre de su parroquia \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_

Nombre de su Cluster Parroquial \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_

Nombre de su Cluster Parroquial \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_

Nombre de su Cluster Parroquial \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_

Nombre de su Cluster Parroquial \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_

Nombre de su Cluster Parroquial \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_

**ARQUIDIÓCESIS DE NUEVA YORK**

**PLANIFICACIÓN DEL CLUSTER**

**VIDA SACRAMENTAL DE LA PARROQUIA**

**NOMBRES DE LAS PARROQUIAS EN EL CLUSTER**

Nombre de la Parroquia \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_

Nombre de la Parroquia \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_

Nombre de la Parroquia \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_

Nombre de la Parroquia \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_

Nombre de la Parroquia \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_

Nombre de la Parroquia \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_

## PLANIFICACIÓN DEL CLUSTER

### VIDA SACRAMENTAL DE LA PARROQUIA

#### Realidad Actual

1. Discutir entre las parroquias del Cluster la actividad, las fuerzas y las preocupaciones relacionadas con **Criterio # 1, 2, 3, y 4 de la Vida Sacramental de la Parroquia** según la evaluación hecho por cada parroquia. Puntos importantes discutidos incluyen:
  - a.
  - b.
  - c.
2. Cuales son algunos puntos claves que mirando a la realidad actual les vino a la mente?
  - a.
  - b.
  - c.
3. Basado en la información del material de los Datos recibido de cada Parroquia y el resumen sobre la Vida Sacramental de la Parroquia, cuales son las implicaciones para planificación?
  - a.
  - b.
  - c.

**El Futuro Preferido**

1. Cuales son algunas ideas para explorar en conjunto para mejorar nuestra experiencia de la Vida Sacramental de la Parroquia como Cluster?
  - a.
  - b.
  - c.
  
2. Que resultados se esperan?
  - a.
  - b.
  - c.

**ARQUIDIÓCESIS DE NUEVA YORK**

**PLANIFICACIÓN DEL CLUSTER**

**EVANGELIZACIÓN, CATEQUESIS, ESCUELAS CATÓLICAS Y  
EDUCACIÓN RELIGIOSA A LO LARGO DE LA VIDA**

**NOMBRES DE LAS PARROQUIAS EN EL CLUSTER**

Nombre de la Parroquia \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_

Nombre de la Parroquia \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_

Nombre de la Parroquia \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_

Nombre de la Parroquia \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_

Nombre de la Parroquia \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_

Nombre de la Parroquia \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_



## PLANIFICACIÓN DEL CLUSTER

### EVANGELIZACIÓN, CATEQUESIS, ESCUELAS CATÓLICAS Y EDUCACIÓN RELIGIOSA A LO LARGO DE LA VIDA

#### Realidad Actual

1. Discutir entre las parroquias del Cluster la actividad, las fuerzas y las preocupaciones relacionados con **Criterio # 5, 6, 7, 8 Evangelización, Catequesis, Escuelas Católicas, Educación Religiosa a lo largo de la Vida** (Incluyendo conciencia de vocaciones) según la evaluación hecho por cada parroquia. Puntos importantes discutidos incluyen:
  - a.
  - b.
  - c.
  
2. Cuales son algunos puntos claves que mirando a la realidad actual les vino a la mente?
  - a.
  - b.
  - c.
  
3. Basado en la información del material de los Datos recibido de cada Parroquia y el resumen sobre Evangelización, Catequesis, Escuelas Católicas, Educación Religiosa a lo largo de la Vida (Incluyendo conciencia de vocaciones), cuáles son las implicaciones para planificación como Cluster?
  - a.
  - b.
  - c.

**El Futuro Preferido**

1. Cuales son algunas ideas para explorar en conjunto para mejorar nuestra experiencia de la Evangelización, Catequesis, Escuelas Católicas, Educación Religiosa a lo largo de la Vida (Incluyendo conciencia de vocaciones) como Cluster?
  - a.
  - b.
  - c.
  
2. Que resultados se esperan?
  - a.
  - b.
  - c.

**ARQUIDIÓCESIS DE NUEVA YORK**

**PLANIFICACIÓN DEL CLUSTER**

**CO-RESPONSABILIDAD Y ALCANCE**

**NOMBRES DE LAS PARROQUIAS EN EL CLUSTER**

Nombre de la Parroquia \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_

Nombre de la Parroquia \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_

Nombre de la Parroquia \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_

Nombre de la Parroquia \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_

Nombre de la Parroquia \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_

Nombre de la Parroquia \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_

PLANIFICACIÓN DEL CLUSTER

**CO-RESPONSABILIDAD Y ALCANCE**

**Realidad Actual**

1. Discutir entre las parroquias del Cluster la actividad, las fuerzas y las preocupaciones relacionados con **Criterio # 9, 10, 11, Co-responsabilidad Y Alcance** según la evaluación hecho por cada parroquia. Puntos importantes discutidos incluyen:
  - a.
  - b.
  - c.
  
2. Cuales son algunos puntos claves que mirando a la realidad actual les vino a la mente?
  - a.
  - b.
  - c.
  
3. Basado en la información del material de los Datos recibido de cada Parroquia sobre la Co-responsabilidad y Alcance cuales son las implicaciones para planificación?
  - a.
  - b.
  - c.

**El Futuro Preferido**

1. Cuales son algunas ideas para explorar en conjunto para mejorar nuestra experiencia de co-responsabilidad y alcance como Cluster?
  - a.
  - b.
  - c.
  
2. Que resultados se esperan?
  - a.
  - b.
  - c.

**ARQUIDIÓCESIS DE NUEVA YORK**

**PLANIFICACIÓN DEL CLUSTER**

**ADMINISTRACIÓN EFECTIVA**

**NOMBRES DE LAS PARROQUIAS EN EL CLUSTER**

Nombre de la Parroquia \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_

Nombre de la Parroquia \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_

Nombre de la Parroquia \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_

Nombre de la Parroquia \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_

Nombre de la Parroquia \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_

Nombre de la Parroquia \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_

PLANIFICACIÓN DEL CLUSTER

ADMINISTRACIÓN EFECTIVA

**Realidad actual:**

1. Entre las parroquias del Cluster discutir la realidad actual, sus fuerzas, problemas relacionados con **Criterio # 12, 13, 14, 15, 16 y los aspectos de liderazgo y el pastoral en Administración Efectiva** que cada parroquia ha evaluado. Estar seguros de incluir cada criterio: personal, liderazgo de los consejos, trabajando con las otras parroquias, apoyo por la Arquidiócesis y la Iglesia Universal.
  - A.
  - B.
  - C.
  
2. En mirar a la realidad actual, que cosas claves les vino a la mente?
  - A.
  - B.
  - C.
  
3. Basada en la información sacada de la Verificación de los Datos y el resumen de cada Parroquia, cuáles son las implicaciones para la planificación en el Cluster?
  - A.
  - B.
  - C.

**El Futuro Preferido**

1. Que ideas debemos explorar juntos para mejorar nuestra experiencia de asuntos relacionados con liderazgo y la pastoral en el Cluster?
  - A.
  - B.
  - C.
  
2. Cuales son algunos resultados esperados?
  - A.
  - B.
  - C.



**LISTA DE CONTROL SOBRE ASUNTOS DE COMUNICACIÓN  
(PARA CADA PARROQUIA)**

	<b>Acción</b>	<b>Persona (s) Responsables</b>
1.	Hizo consulta con líderes en la Parroquia para determinar la manera mas efectiva de comunicar con varios grupos. Fecha(s)_____	Párroco o su delegado
2.	Ha creado maneras efectivas para comunicar con grupos significantes dentro de la parroquia y entre parroquias.  <i>Personal</i> Que: _____ Cuando _____  <i>Voluntarios</i> Que : _____ Cuando _____  <i>Los jóvenes</i> Que _____ Cuando _____  <i>Otros</i> Que _____ Cuando _____	Párroco o delegado
3.	Ha creado maneras efectivas para comunicar con otros grupos  <i>Parroquias cercanas y sus lideres</i> Que _____ Cuando _____  <i>La Comunidad Cívica</i> Que _____ Cuando _____ <i>Funerarias, Hospitales, Facilidades para Ancianos, Cárceles, y Oficiales electivos</i>  Que _____ Cuando _____  <i>Los Medios de Comunicación Sociales</i> Que _____ Cuando _____  <i>Otros</i> Que _____ Cuando _____	Párroco o delegado
4.	Se ha identificado una persona de contacto a quien se puede dirigir preguntas cuando surgen Nombre _____ Fecha: _____	Párroco
5.	Se ha llevado a cabo reuniones de ayuntamiento , dando a las personas la oportunidad de expresarse y hacer preguntas Moderador(es) _____ Fecha: _____	Párroco

Sección III Conversaciones, Evaluaciones, Sugerencias y Respuestas del Cluster

6	Se ha comunicado la misma información a todas las personas de las parroquias envueltas - mismos anuncios, a través de cartas circulares o anuncios del púlpito etc. Fechas): _____	Párroco
7.	Se ha mantenido la confidencialidad de la información hasta la fecha acordada para compartirla Fecha:: _____	Párroco o su delegado
8	Se ha repetido la información en varios sitios y de varias maneras. Personas necesitan oír las cosas mas que una vez. Que :_____ Cuando_____	Párroco o su delegado
9.	Se ha dado noticias actuales a los feligreses sobre el proceso de <b><i>Haciendo Nuevas Todas las Cosas</i></b> Que _____ Cuando_____	Párroco
10.	Se ha establecido un plan para bregar con fugas de información y controlar los rumores. Guardián del plan_____ Fecha _____	Párroco o su delegado
11	Se hizo esfuerzos de establecer buenas relaciones con los reporteros locales. Quien_____ Cuando_____	Párroco o su delegado
12	Se ha buscado la ayuda de la Arquidiócesis sobre la Comunicación cuando sea necesario. Cuando_____	
	Comentarios:	

## EL TRABAJO DEL CLUSTER

### PASOS PARA PREPARAR LA HOJA DE SUGERENCIAS

1. ASISTIR A LA REUNIÓN DE ORIENTACIÓN PARA CLUSTERS EN DICIEMBRE
  - A. Estén listos para compartir información con las parroquias en el Cluster, usando la Evaluación de la Parroquia incluyendo la Verificación de los Datos.
  - B. Citan como Cluster una reunión para Diciembre, dos en enero y dos mas en Febrero.
  - C. Decidan como van a acercarse como Cluster a los cuatro áreas en los Criterios, incluyendo si van a formar sub-comités o si van a discutir como Cluster entero.
  - D. Preparar un anuncio para el boletín y / o un anuncio del púlpito sobre el trabajo del Cluster. Siguen poniendo una oración en la Oración de los Fieles (Intercesiones) pidiendo por el éxito del proyecto ***Haciendo Nuevas Todas las Cosas.***
  
2. SUGERENCIAS PARA LA AGENDA DE LA REUNIÓN UNO DESPUÉS DE LA ORIENTACIÓN EN DICIEMBRE 2013
  - a. Oración usando las lecturas del domingo. Compartir la fe basada en estas lecturas.
  - b. Discutir, como parroquias en el Cluster, o como el Equipo Central de Cluster los resultados de las Evaluaciones (Verificación de los Datos, la forma largo o corta y los informes de los resúmenes parroquiales en las áreas de (Vida Sacramental, Evangelización, Catequesis, Escuelas Católicas, Educación religiosa por toda la vida, Co-responsabilidad y Alcance y Administración Efectiva).
  - c. Preparar un anuncio para el boletín y / o un anuncio del púlpito sobre el trabajo del Cluster. Siguen poniendo una oración en la Oración de los Fieles (Intercesiones) pidiendo por el éxito del proyecto ***Haciendo Nuevas Todas las Cosas.***
  
3. SUGERENCIAS PARA LA AGENDA DE LA REUNIÓN DOS - DESPUÉS DE LA ORIENTACIÓN DE CLUSTER EN ENERO, 2014
  - a. Oración usando las lecturas del domingo. Compartir la fe basada en estas lecturas de ese domingo.
  - b. Resumen del trabajo ya realizado desde las otras reuniones. Y lo que han aprendido de cada parroquia. Discutir asuntos claves que ya se ha visto.

### Sección III Conversaciones, Evaluaciones, Sugerencias y Respuestas del Cluster

- c. Continuar las discusiones, como sub-comités o como el Cluster, o como el Equipo Central de Cluster los resultados de las Evaluaciones (Verificación de los Datos, la forma largo o corta y los informes de los resúmenes parroquiales en las áreas de (Vida Sacramental, Evangelización, Catequesis, Escuelas Católicas, Educación religiosa por toda la vida, Co-responsabilidad y Alcance, y Administración Efectiva).
  - d. Usar la forma de Evaluación de Cluster para identificar maneras de trabajar en conjunto en el futuro.
  - e. Tener una discusión inicial sobre los tres modelos en la sección II de este guía.
  - f. Preparar un anuncio para el boletín y / o un anuncio del púlpito sobre el trabajo del Cluster. Siguen poniendo una oración en la Oración de los Fieles (Intercesiones) pidiendo por el éxito del proyecto ***Haciendo Nuevas Todas las Cosas***.
4. SUGERENCIA PARA LA AGENDA DE LA REUNIÓN TRES DESPUÉS DE ORIENTACIÓN DE CLUSTER AL FINES DE ENERO, 2014.
- a.. Oración usando las lecturas del domingo. Compartir la fe basada en estas lecturas de ese domingo.
  - b. Concluir las discusiones, como sub-comités o como el Cluster, o como el Equipo Central de Cluster los resultados de las Evaluaciones (Verificación de los Datos, la forma largo o corta y los informes de los resúmenes parroquiales en las áreas de Vida Sacramental, Evangelización, Catequesis, Escuelas Católicas, Educación religiosa por toda la vida, Co-responsabilidad y Alcance, y Administración Efectiva).
  - c. Preparar un borrador inicial para la Hoja de Sugerencias de Cluster para presentar al Consejo parroquial para su retroalimentación. Considerar tener reuniones de ayuntamiento para presentar el borrador y recibir comentarios. Hay que notar que el Cluster podrían tener dos o tres modelos con racional para esto. Por ejemplo, Parroquia A y B quizás se incorporan y luego colaboran con Parroquia C.
  - d. Preparar un anuncio para el boletín y / o un anuncio del púlpito sobre el trabajo del Cluster. Siguen poniendo una oración en la Oración de los Fieles (Intercesiones) pidiendo por el éxito del proyecto ***Haciendo Nuevas Todas las Cosas***.
5. SUGERENCIA PARA LA AGENDA DE LA REUNIÓN CUATRO DESPUÉS DE LA ORIENTACIÓN DEL CLUSTER AL PRINCIPIO DE FEBRERO, 2014
- a. Oración usando las lecturas del domingo. Compartir la fe basada en estas lecturas

de ese domingo.

- b. Incorporar la retroalimentación desde las reuniones o encuestas en el borrador de la Hoja de Sugerencias del Cluster cuando sea factible.
- c. Finalizar el borrador de la Hoja de Sugerencias del Cluster. Hay que clarificar algo? Hay que expandir algo? Como se implementarían los modelos o el modelo de acuerdo con las respuestas en las formas corta o larga y en la evaluación que se ha hecho del Cluster?
- d. Enviar un borrador de la Sugerencias del Cluster al representante del Grupo Reid vía carta electrónica para el **22 de Febrero, 2014**
- e. Preparar un anuncio para el boletín y / o un anuncio del púlpito sobre el trabajo del Cluster. Siguen poniendo una oración en la Oración de los Fieles (Intercesiones) pidiendo por el éxito del proyecto *Haciendo Nuevas Todas las Cosas*.

**6. SUGERENCIA PARA LA REUNIÓN CINCO DESPUÉS DE LA ORIENTACIÓN DEL CLUSTER A FINALES DE FEBRERO, 2014.**

- a. Oración usando las lecturas del domingo. Compartir la fe basada en estas lecturas de ese domingo.
- b. Utilizar esta reunión para considerar la retroalimentación de su consultor del Grupo Reid y finalizar su Sugerencia del Cluster al Grupo Asesor Arquidiocesano incorporando todos los documentos necesarios, incluyendo:\*
  - 1. Record de Información de la Parroquia (hoja amarilla).
  - 2. Forma larga o corta para cada Parroquia en el Cluster (hoja verde o azul).
  - 3. Forma de Verificación de Datos de cada Parroquia (hoja amarilla).
  - 4. Hoja de Resumen de cada Parroquia (hoja rosada).
  - 5. Evaluación del Cluster de los Criterios (hoja amarilla).
  - 6. Sugerencias del Cluster (hoja amarilla).

\*Los colores reflejan el material en su carpeta. Se nombran los colores aquí para identificar las hojas indicadas mas fácilmente. Si entregan su Carpeta por carta electrónica los colores no son aplicables y solo sirven para identificación de la hoja necesaria.

ARQUIDIÓCESIS DE NUEVA YORK  
HACIENDO NUEVAS TODAS LAS COSAS

**SUGERENCIAS DEL CLUSTER AL GRUPO ASESOR ARQUIDIOCESANO DE  
PLANIFICACIÓN**

**Entregado el 1ero de Marzo, 2014**

El Cluster se compone de las siguientes parroquias:

Nombre	Cuidad	Condado
Nombre	Cuidad	Condado
Nombre	Cuidad	Condado
Nombre	Cuidad	Condado
Nombre	Cuidad	Condado

In prepara nuestro modelo sugerido, hicimos lo siguiente:( marcar todo aplicable)

1. Como Parroquias individuales hicimos una auto-evaluación basada en los Criterios dado por el Grupo Asesor Arquidiocesano.
2. Como Cluster, estudiábamos y aplicábamos los Criterios dado por el Grupo Asesor Arquidiocesano.
3. Trabajábamos como Cluster para descubrir en donde y como podríamos cooperar.
4. Hemos estudiado y analizado los datos relevantes de nuestras parroquias y entendemos las implicaciones para nuestro futuro.
5. Orábamos juntos en estudiar los modelos para reorganización de parroquias.

**Basado en lo de arriba sugerimos al Grupo Asesor Arquidiocesano uno o mas de los modelos que adoptamos para nuestro Cluster:**

**MODELO UNO: PARROQUIAS COLABORATIVAS**

**MODELO DOS: PARROQUIAS VINCULADAS**

**MODELO TRES: PARROQUIAS CONSOLIDADAS**

**Para nuestro Cluster, este modelo seria: (Describe que modelo o modelos quiere decir en el Cluster. Haga referencia a páginas especifica en el material del Planificación el Cluster:)**

**RACIONAL:**

**Hacemos esta sugerencia por las siguientes razones:**

**Firma de los miembros del Equipo Central del Cluster de cada Parroquia:**

**Fecha:**

ARQUIDIÓCESIS DE NUEVA YORK  
HACIENDO NUEVAS TODAS LAS COSAS

**FORMA PARA RECOMENDACIONES PRELIMINARES DEL CLUSTER**  
**ESPERADO: 1 DE JUNIO, 2014**

**CLUSTER: PARROQUIA, CIUDAD** (Recomendaciones preliminares del Grupo Asesor Arquidiocesano)

Se recomienda que las siguientes parroquias:

**RACIONAL:**(desde el Grupo Asesor Arquidiocesano en hacer la recomendación preliminar)

**RESPUESTA DEL EQUIPO CENTRAL DEL CLUSTER:**  
EL QUE  
Nuestra respuesta a la Recomendación Preliminar es:



**EL POR QUE**

La razón por nuestra respuesta es:

**MIEMBROS DEL EQUIPO CENTRAL DEL CLUSTER**  
**(Favor de incluir las firmas de cada uno.)**

**FECHA:**

---

**Se entrega el 1ero de Junio 2014 a:**

- **Sr. Eileen Clifford, dirección electrónica: [sr.eileen.clifford@archny.org](mailto:sr.eileen.clifford@archny.org)**
- **Helen Damitio, dirección electrónica: [HDamitio@TheReidGroup.biz](mailto:HDamitio@TheReidGroup.biz)**